

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE LOGIN E/OU MUDANÇA DE E-MAIL PARA ACESSO AO SITE OPERADORAS

Eu,
proprietário da permissão de nº, portador do
CPF de nº e documento de identidade de
nº..... emitido por, venho
através desse instrumento solicitar a:

- Criação de login de acesso ao site Operadoras
 Alteração de e-mail de cadastro para acesso ao site Operadoras

Para isso, forneço cópia do meu Cartão de Permissionário e de minha CNH, bem como informo abaixo o meu endereço de e-mail para onde deverá ser enviada minha senha inicial e as demais senhas mediante meu pedido pelo próprio site www.cartaoriocard.com.br/operadoras, de maneira a permitir que eu defina a minha própria senha.

E-mail:

Para garantir a segurança de acesso aos meus dados e considerando a impossibilidade de meu comparecimento à sede da RioCard nesse momento de pandemia, encaminho video onde me apresento e confirmo a solicitação supracitada, para que seja utilizado como prova da veracidade das informações.

Tenho ciência que receberei a resposta para minha solicitação pelo e-mail informado por mim e declaro por fim, que recebi juntamente o Manual de Acesso ao Site Operadoras.

Rio de Janeiro, de de 20.....

ASSINATURA DO PERMISSIONÁRIO

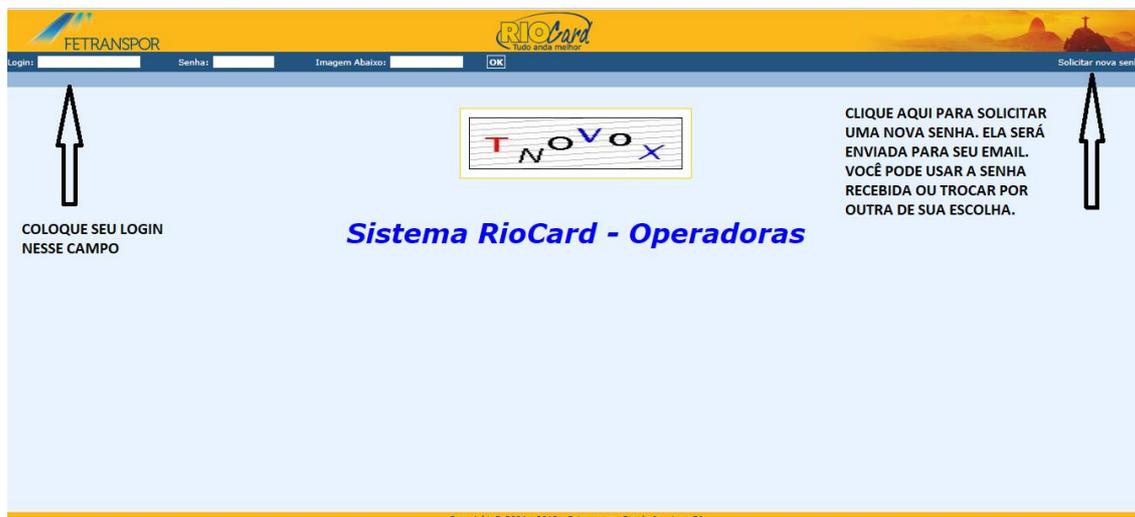
TELEFONES DE CONTATO



MANUAL DE ACESSO AO SITE OPERADORAS

Endereço do site: www.cartaoriocard.com.br/operadoras/

- Ao abrir o site, o usuário usa o seu login e depois vai lá na direita e clica em "solicitar nova senha"



- A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema;
- Depois que receber essa senha, voltar no site, colocar o login, a senha recebida no e-mail e digitar as letrinhas que aparecem em destaque;
- Logo depois, fazer a troca para a senha de sua escolha, de acordo com as regras de número mínimo e tipo de caracteres;
- Após a configuração da senha pessoal, usá-la para acessar o site pelo mesmo caminho anterior;
- Abrirá um menu e o usuário deverá escolher RESSARCIMENTO e depois CONTROLE DE ORDENS GERADAS (ANTIGO CONTROLE DE DEPÓSITOS) - relatórios de ordens geradas;
- Escolher o período inicial e final;
- Vai abrir o relatório com tudo, por data;
- Para ter os detalhes, clicar no valor VT bruto que está azul e daí vai aparecer outra tela somente com esse dia. Ir lá do lado direito e clicar no desenho de uma impressora que está no campo "detalhe";
- Vai abrir outra página com todos os arquivos que somam o valor total do início.

Na tela inicial também é disponibilizado um Manual de Utilização, que contém diversas orientações sobre o uso do site.